МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ" АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ" АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
DN: c=RU, st=Приморский край, street=692342, Приморский край, Арсеньев г, Октябрьская ул, дом 41, l=г. Арсеньев, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ" АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, 1.2.643.100.1=120D31303232353030353038313833, 1.2.643.100.3=120B3034313530363938313336, 1.2.643.100.4=120A32353031303039323136, 1.2.643.3.131.1.1=120C323530313031383730363030, email=cbuo.it@yandex.ru, givenName=Ирина Геннадьевна, sn=Серенко, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ" АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Дата: 2026.09.10 11:49:03 +10'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ ДО «ЦВР» АГО
_____ И.Г. Серенко
«09» 01 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами

1. Общие положения

1.1. Взаимодействие Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Арсеньевского городского округа (далее по положение - Учреждение) с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с:

– подпунктом «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

– в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Уставом образовательной организации;

– настоящим Положением.

2. Основные функции

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия администрации образовательной организации с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений и организация деятельности в образовательной организации по исполнению административного законодательства.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан - всех участников образовательного процесса в образовательной организации.

3.2. Основными задачами являются:

– осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны

– общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

– осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в образовательной организации;

– организация взаимодействия администрации школы с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма;

– взаимодействие с УВД по Арсеньевскому городскому округу по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, собраний, демонстраций, шествий;

– разработка целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и преступлений участников образовательного процесса в образовательной организации.

4. Формы взаимодействия

4.1. Принятие на себя образовательной организацией публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. При обращении в правоохранительные органы следует учитывать подследственность преступлений. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации или руководителем организации. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководству образовательной организации и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными

органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. Обязанности

Сотрудники Учреждения имеют следующие обязанности:

– разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;

– координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

– рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;

– соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;

– соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6. Ответственность

Сотрудники Учреждения несут персональную ответственность:

– за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

– за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний руководителей администрации;

– за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

– за несоблюдение требований охраны труда;

– за несоблюдение норм технической и пожарной безопасности.