МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ" АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ" АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
DN: c=RU, st=Приморский край, street=692342, Приморский край, Арсеньев г, Октябрьская ул, дом 41, l=г. Арсеньев, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ" АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, 1.2.643.100.1=120D31303232353030353038313833, 1.2.643.100.3=120B3034313530363938313336, 1.2.643.100.4=120A3235303130303923136, 1.2.643.3.131.1.1=120C323530313031383730363030, email=cbuo.it@yandex.ru, givenName=Ирина Геннадьевна, sn=Серенко, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ" АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Дата: 2026.09.08 16:50:21 +10'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ ДО «ЦВР» АГО
_____И.Г. Серенко
«___» _____ 20_____ года

План противодействия коррупции

МОБУ ДО «ЦВР» АГО

наименование учреждения

на 2025 – 2030 гг

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отметка о выполнении, ожидаемый результат
1	2	3	4	5
. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Ежегодный анализ содержания действующих локальных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	По мере необходимости, до 1 февраля	Отв. лицо	Устный анализ, актуализация ЛПА
1.2.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации плана по противодействию коррупции	До 25 декабря	Председатель комиссии	Устный доклад руководителю учреждения
1.3.	Анализ работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и осуществление мер по его предотвращению и урегулированию	Ежемесячно	Директор, отв. лицо	Устный доклад руководителю, выработка мер по предотвращению конфликта интересов
1.4.	Анализ состояния работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и осуществления мер по его предотвращению и урегулированию и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии)	До 20 декабря	Председатель комиссии	Устный доклад руководителю, выработка мер по предотвращению конфликта интересов
1.5.	Ежегодное проведение антикоррупционного совещания по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов, направленных на формирование негативного отношения к проявлениям коррупции, в том	До 20 декабря (по мере необходимости –	Директор	Устные инструктажи работников учреждения, отсутствие случаев получения подарков в

	числе касающихся получения подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	накануне профессиональных и общегосударственных праздников и памятных дат)		связи с исполнением должностных обязанностей
1.6.	Анализ разъяснительной работы с работниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ежемесячно	Директор, отв. лицо	Устный доклад руководителю, знания работников учреждения в области противодействия коррупции (согласно анализу бесед) составляют 90 %
1.7.	Проведение анализа работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Председатель комиссии	Устный доклад руководителю, своевременное принятие мер по выявленным случаям нарушения антикоррупционного законодательства 1 кв. - 2 кв. - 3 кв. - 4 кв. -
1.8.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения (при наличии таковых)	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отв. лицо	Устный доклад руководителю, своевременное принятие мер по выявленным случаям нарушения антикоррупционного законодательства 1 кв. - 2 кв. - 3 кв. - 4 кв. -
1.9.	Организация антикоррупционного обучения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения (по отдельным планам), доведение до сведения работников учреждения положений кодекса этики и служебного поведения	До 15 декабря (при совершении коррупционного правонарушения сотрудником учреждения – в течение 10 дней после совершения проступка)	Директор, отв. лицо	Знания работников учреждения в области противодействия коррупции (согласно анализу тестирования) составляют 90 %

1.10.	Организация антикоррупционного обучения (в том числе повышение квалификации) руководителей и работников учреждения, в чьи обязанности входит проведение работы по профилактике коррупции	1 полугодие (февраль - апрель)	Директор	Актуализация знаний работников учреждения, ответственных за организацию работы по профилактике коррупции
1.11.	Организация антикоррупционного обучения (в том числе повышение квалификации) работников учреждения, принимающих участие в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	2 полугодие (июль - октябрь)	Директор, отв. лицо	Актуализация знаний работников учреждения, принимающих участие в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
1.12.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в локальных правовых актах в целях противодействия коррупции	Ежемесячно	Директор, отв. лицо	Устный доклад руководителю, отсутствие у работников учреждения нарушений требований к служебному поведению
1.13.	Ознакомление под роспись работников, вновь принятых на работу на коррупционно опасные должности с содержанием законодательных и иных нормативных правовых и правовых актах об ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства	При приеме на работу	Директор, отв. лицо	Знания вновь принимаемых на работу работников учреждения в области противодействия коррупции составляют 100 %
1.14.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми работниками учреждения	Один раз в полгода с вновь принятыми	Директор, отв. лицо	Знания вновь принимаемых на работу работников учреждения в области противодействия коррупции (согласно анализу тестирования) составляют 90 %
1.15.	Актуализация информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте учреждения	До 1 февраля 2025 г., далее - в течение года при возникновении необходимости	Отв. лицо	Приведение состояния информационных материалов в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства
1.16.	Информирование работников учреждения об обстоятельствах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений и о принятых мерах	До 20 декабря	Директор, отв. лицо	Информирование 100 % работников учреждения
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в учреждении, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Ежегодный анализ коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций работников учреждения	Май Октябрь	Директор, отв. лицо	Устный доклад руководителю

2.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	Май Октябрь	Директор, отв. лицо	Внесение при необходимости изменений и дополнений в перечни
2.3.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Апрель Июль Октябрь	Отв. лицо	Устный доклад руководителю, внесение при необходимости изменений и дополнений в должностные инструкции работников, задействованных в осуществлении закупок и конкурсную документацию учреждения
3. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями, с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в целях противодействия коррупции				
3.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Приморскому краю по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор, отв. лицо	
3.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия», подготовка ежегодного доклада по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в учреждении, в том числе обращений, поступивших по "телефону доверия"	По мере поступления обращений, доклад – до 20 декабря	Директор, отв. лицо	Устный доклад руководителю
3.3.	Размещение в подразделе официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ежегодный анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости);	До 20 декабря	Отв. лицо	Устный доклад руководителю, наличие необходимых сведений на сайте учреждения
4. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
4.1.	Выявление ситуаций, при которых личная заинтересованность работников учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных)	При осуществлении каждой закупки	Отв. лицо	Устный доклад руководителю, составление пояснительной

	обязанностей (осуществление полномочий) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд			записки при для государственных (муниципальных) нужд каждой процедуре закупки
4.2.	Проведение консультативно-методического совещания, направленного на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок об изменениях в антикоррупционном законодательстве	До 15 ноября	Директор, отв. лицо	Знания работников учреждения в области противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд (согласно анализу тестирования) должны составлять 90 %
4.3.	При приеме на работу граждан на должности, связанные с закупками, проводить инструктажи (под роспись), направленные на информирование вновь принятых на работу участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	При приеме на работу на соответствующие должности	Директор, отв. лицо	Информирование 100 % работников учреждения, участвующих в закупках товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд
4.4.	Контроль за оказанием платных услуг	Ежемесячно	Директор	Отсутствие случаев нарушения антикоррупционного законодательства при оказании платных услуг

Примечание:
Отв. лицо – лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики учреждения;
работники учреждения: все лица, с которыми заключен трудовой договор